

# Status Quo

# & Analysen



## › Durchführung von Ist-Analysen

Erarbeitung von Benchmarks mit vergleichbaren Betrieben:  
Fahrzeug-, Fahrgast-, Velo- und Fussgängerzählungen; Mitarbeitenden-  
Befragung, Fokusgruppen, Mobil-Check I+II.

Kosten



Arbeitsaufwand



### Nutzen für das Unternehmen

Erhebung des Mobilitätsverhaltens als Grundlage für die Erarbeitung passender Massnahmen im MMU sowie für die Erfolgskontrolle; Sensibilisierung der Mitarbeitenden

### Nutzen für Mitarbeitende

Massgeschneidertes Mobilitätsmanagement, je nach Massnahme unterschiedlicher Nutzen; Anliegen können eingebracht werden



Peter Mayer, Mobilitätsmanager:  
Durch die Mitarbeitenden-Befragung mit dem Mobil-Check-Tool haben wir wertvolle Erkenntnisse über Handlungspotenziale und Anliegen unserer Mitarbeitenden gewonnen. Dadurch konnten wir Massnahmen definieren und umsetzen, die speziell auf die Situation von SFS abgestimmt sind.

SFS/CH

Implementierung

#### 1. Auswählen

Methode der Datenerhebung(en) und Bearbeitungstiefe in Beratungsgespräch festlegen

#### 2. Vorbereiten

Analysemethoden (mit externer Unterstützung) vorbereiten

#### 3. Durchführen

Analysen durchführen

#### 4. Analysieren

Interpretation der Ergebnisse (mit externer Unterstützung)

# Klärung der Zuständigkeit



## › Schaffen von Zuständigkeiten

Etablierung eines/einer Mobilitätsmanagers/in bzw. einer Arbeitsgruppe Mobilität.

Kosten



Arbeitsaufwand



### Nutzen für das Unternehmen

Klare Zuständigkeiten, Aufträge, Ansprechpersonen

### Nutzen für Mitarbeitende

Anlaufstelle für Mobilitätsanliegen



Burkhard Mangold, Mobilitätsmanager: Der Mobilitätsmanager bzw. das Team muss einen Teil der Arbeitszeit für das Thema aufwenden können. Abgebildet wird dies auch in der Stellenbeschreibung und wird an alle Mitarbeitenden kommuniziert.

**Zumtobel/AT**

Implementierung

#### 1. Klären

Rollenbeschreibung für Mobilitätsmanager/Arbeitsgruppe Mobilität verfassen (inklusive Entscheidungskompetenzen)

#### 2. Legitimieren

OK der Geschäftsführung einholen

#### 3. Installieren

Mobilitätsmanager benennen/Arbeitsgruppe Mobilität installieren

#### 4. Informieren

Interne Kommunikation über Mobilitätsmanager/Arbeitsgruppe, Rollen, Aufgaben und Nutzen für das Unternehmen darstellen

# Wirkungskontrolle



## › Einführung eines Kontrollsystems

Klärung, in welcher Form die Wirksamkeit des Mobilitätsmanagements überprüft werden soll (Fahrzeugzählung, Befragungen etc.).

Kosten



Arbeitsaufwand



### Nutzen für das Unternehmen

Sicherstellen von effektivem und effizientem Arbeiten

### Nutzen für Mitarbeitende

Gewährleistung von Kontinuität und Verbesserung der Angebote; Transparenz und Sinnhaftigkeit



Pascal Grosskopff, Mobilitätsmanager: Wir führen zweimal im Jahr eine Fahrzeugzählung durch. Einmal am ersten Dienstag im November und am ersten Dienstag im Juni, der in eine Woche ohne Feiertag fällt.

**Blum/AT**

Implementierung

#### 1. Auswählen

Evaluierungsmethode passend zur Massnahme auswählen (bereits vor Implementierung)

#### 2. Datieren

Wiederkehrendes Datum zur Wirkungskontrolle festlegen (z. B. 1. Dienstag im November)

#### 3. Durchführen

Wirkungskontrolle durchführen

#### 4. Informieren

Ergebnisse intern (und ggf. extern) kommunizieren

# Integration in bestehende Zielsysteme, Prozesse



## › Integration in Zielsysteme und Prozesse

Verankerung von Mobilitätsmanagement in Leitbildern, Umweltmanagementsystemen, Gesundheitsmanagement etc.

Kosten



Arbeitsaufwand



### Nutzen für das Unternehmen

Nutzung von Synergien, Vermeidung von Doppelspurigkeiten

### Nutzen für Mitarbeitende

Bekanntere Systeme werden gestärkt



Daniel Oehry, Mobilitätsmanager: Es sollte gegenüber der Geschäftsführung klar kommuniziert werden, dass es nicht darum geht, das Rad neu zu erfinden, sondern dass Synergien mit bestehenden Aktivitäten geschaffen werden.

**Hilti AG/LI**

Implementierung

#### 1. Auflisten

bestehender Zielsysteme und Prozesse

#### 2. Integrieren

in bestehende Zielsysteme, Prozesse, Qualitätssysteme (QS), betrieblichem Gesundheitsmanagement (BGM), etc.

#### 3. Informieren

intern und extern